

«Принято»
педагогическим советом
протокол № 1
от 31.08.2020г.



Утверждаю
Директор
МБОУ «Старокиреметская НОШ»
/А.В.Шигапова/
Введено в действие приказом № 126
от 31.08.2020г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
В МБОУ «Старокиреметская НОШ»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старокиреметская начальная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - ОО) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, ОО (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - применения локальных нормативных актов;
 - обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
 - порядка проведения промежуточной и текущей аттестации учащихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

- 2.1. Комиссия избирается на заседании общего собрания ОО открытым голосованием в количестве пяти человек сроком на один календарный год.
- 2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители работников ОО, представители совершеннолетних учащихся (при их отсутствии – работник ОО, защищающий интересы учащихся: руководитель ШМО и т.д.).
- 2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения общего собрания.
- 2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.
- 2.5. Комиссия принимает заявления от учителей, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимой для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.8. Председатель Комиссии подчиняется собранию, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ОО, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору ОО для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор ОО и Председатель Совета школы лишь правдиво информируются по их запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии.

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, учащегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах ОО с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии.

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация.

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ОО.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год секретарю и хранятся в документах ОО три года.